

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБУ «Областной Центр  
помощи детям, оставшимся без  
попечения родителей» г. Торжок



Н.Ю. Богомолова

Приказ от «9» 01 2016 № 1/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об индивидуальном плане развития и жизнеустройства ребёнка  
государственного бюджетного учреждения социального  
обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей Тверской области «Областной Центр  
помощи детям, оставшимся без попечения родителей»  
(г.Торжок)**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном плане развития и жизнеустройства ребёнка (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 года №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в ГБУ «Областной Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей», в том числе права жить и воспитываться в семье.

1.3. Настоящее Положение регулирует процедуру разработки, пересмотра и хранения индивидуального плана развития и жизнеустройства ребёнка (далее – ИПР и ЖУ).

1.4. Принципы ведения ИПР и ЖУ:

- индивидуальный подход - планирование и осуществление работы с воспитанником, исходя из выявленных ресурсов, индивидуальных проблем и потребностей в реабилитации, воспитании, развитии и социальной адаптации, семейном воспитании;
- комплексный подход - объединение внутренних ресурсов Центра и внешних ресурсов (органов государственной власти, общественных организаций, волонтеров);
- конкретное планирование - соответствие запланированных мероприятий критериям, обеспечивающим реалистичность достижения задач в поставленные сроки, возможность измерить и оценить результат, направленность мероприятий на решение конкретных проблем и обеспечение индивидуальных потребностей воспитанника;
- обеспечение преемственности – в целях непрерывного сопровождения и поддержки воспитанника передача информации о достигнутых результатах и поставленных задачах реабилитации, воспитания, развития и социальной

адаптации в ситуации возвращения ребенка в кровную семью, устройства в замещающую семью.

## **2. Порядок разработки, пересмотра и хранения ИПР и ЖУ**

2.1. Приказом директора ГБУ «Областной Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» возлагается обязанность по организации разработки ИПР и ЖУ с назначением ответственного исполнителя (социального педагога) и соисполнителей из числа специалистов Центра: воспитателя, педагога-психолога, логопеда, медицинского работника. Также назначается уполномоченный специалист, который осуществляет контроль за разработкой ИПР и ЖУ.

2.2. ИПР и ЖУ на каждого воспитанника формируется в виде отдельного документа, разрабатывается в одном экземпляре и состоит из следующих частей: базовой, плановой, результативной и рекомендательной.

Базовая часть содержит общие сведения о ребёнке – Ф.И.О., дата рождения; заключение ПМПК, рекомендации (при наличии); состояние здоровья; дата поступления в учреждение; наставник ребёнка; история жизни; родственные связи; устойчивые социальные связи ребенка; данные о реализации права ребенка на образование; особенности травматического опыта ребенка (при наличии данных сведений).

В данном разделе специалистами даётся описание развития и жизнеустройства ребенка по итогам периода адаптации и определяется коллегиальное решение.

Плановая часть – это комплексное сопровождение воспитанника за отчетный период. В план вносится только индивидуальная работа с ребёнком, направленная на реабилитацию и реализацию коллегиального решения.

Планы воспитательного, социально-педагогического, психологического и медицинского сопровождения разрабатываются на шесть месяцев.

Результаты проведенных специалистами мероприятий заполняются после проведения мероприятия. Если мероприятие не проведено, указывается причина и срок, на который оно перенесено.

Результативная часть - динамика развития и жизнеустройства ребенка за отчетный период.

Рекомендательная часть - данный раздел заполняется с момента окончания адаптационного периода и редактируется 1 раз в год.

2.3. Соисполнители не позднее 15 дней с момента поступления воспитанника в Центр представляют ответственному исполнителю (социальному педагогу) информацию, необходимую для заполнения базовой и плановой частей индивидуального плана. В представляемой каждым соисполнителем информации содержится предложение по принимаемому решению по жизнеустройству воспитанника (передача ребенка в кровную семью, подготовка к передаче в замещающую семью, подготовка к самостоятельной жизни), на основании которого определяется коллегиальное решение по данному вопросу.

2.4. Ответственный исполнитель (социальный педагог) на основании поступившей информации от соисполнителей не позднее 20 дней с момента поступления воспитанника в Центр разрабатывает ИПР и ЖУ и представляет его уполномоченному специалисту.

2.5. Уполномоченный специалист представляет ИПР и ЖУ для визирования директору ГБУ «Областной Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей», а затем передает его для утверждения в орган местного самоуправления, наделенный полномочиями в сфере опеки и попечительства.

2.6. Орган опеки и попечительства при отсутствии замечаний утверждает ИПР и ЖУ не позднее 10 дней со дня поступления из ГБУ «Областной Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей».

2.7. При наличии замечаний органа опеки и попечительства ИПР и ЖУ возвращается в Центр для устранения замечаний.

ГБУ «Областной Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» в течение 3 рабочих дней со дня поступления несогласованного ИПР и ЖУ осуществляет его доработку, устраняя указанные замечания, и повторно направляет на утверждение в орган опеки и попечительства.

2.8. ИПР и ЖУ пересматривается ГБУ «Областной Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» не реже одного раза в шесть месяцев. Не позднее 30 дней до истечения шестимесячного срока специалистами Центра (социальным педагогом, воспитателем, педагогом-психологом, медицинским работником) заполняется результативная часть ИПР и ЖУ.

2.9. При пересмотре ИПР и ЖУ составляется новая плановая часть на следующие шесть месяцев с учётом рекомендаций специалистов Центра.

2.10. При передаче воспитанника в семью на воспитание (под опеку или попечительство, в приемную семью) ИПР и ЖУ не позднее 3 рабочих дней до планируемой даты выбытия воспитанника из ГБУ «Областной Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» передается с личным делом воспитанника в орган опеки и попечительства по месту проживания воспитанника в семье, в которую он передан на воспитание (под опеку или попечительство).

2.11. При помещении воспитанника, находящегося в организации для детей-сирот, в иную организацию для детей-сирот, ИПР и ЖУ передается с личным делом воспитанника в указанную организацию для детей-сирот.